ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Página: 1 de 1

Fecha de ejecución:	23	02	2026	
Unidad Operativa:	Cuidado Transitorio Los Caminantes			
Componente de Atención:	Participación y redes			
Línea de Atención:	IDENTIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE REDES FAMILIARES		Profesional a cargo:	Patricia Calderón-Trabajadora Social
Nombre de la actividad:	Abrazando nuestras raíces			

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Reafirmar el sentido de pertenencia y el valor afectivo de la persona mayor dentro de su núcleo familiar, promoviendo un espacio de diálogo y reconciliación hacia un acompañamiento y gratitud compartida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar las redes de apoyo familiares o alternativas más cercanas de las personas mayores, con el fin de involucrarlas en la estrategia familiar.

Promover el fortalecimiento de vínculos afectivos entre las personas mayores y sus redes de apoyo familiar o alternativas.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se realizo una fase preliminar de convocatoria a través de llamadas telefónicas a cinco familias de las personas mayores, utilizando la base de datos de contactos recopilada en el taller previo. Como resultado de este acercamiento, se logró concretar la participación de dos familias; sin embargo, debido a las diversas responsabilidades y cruces de horarios laborales de los familiares, fue necesario flexibilizar, permitiendo que el reencuentro se realizara en días diferentes.
MOMENTO CENTRAL	En el segundo momento del encuentro, se realizará presentación con las familias y una jornada de reconocimiento institucional a través de un recorrido guiado por las instalaciones del Centro Transitorio. Durante este trayecto, los familiares podrán conocer las dinámicas del servicio, los espacios de descanso, las áreas comunes y los protocolos de atención integral que garantizan el bienestar de las personas mayores. Asimismo, durante el recorrido se socializará el objetivo central del reencuentro, enfatizando la importancia de fortalecer los vínculos afectivos y la corresponsabilidad familiar en esta etapa de la vida.
MOMENTO FINAL	Como cierre del reencuentro, se dará un espacio de concertación donde los familiares puedan asumir compromisos concretos para fortalecer su presencia emocional y corresponsabilidad en el cuidado de la persona mayor, pactando la realización de llamadas telefónicas, asimismo, de ser posible pactar el acompañamiento a las citas médicas y el seguimiento de los tratamientos de salud.

RECURSOS

• Sillas	• Talento Humano
	• Personas mayores y familias

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

15/02/2026: En el mes de diciembre, se estableció contacto telefónico con la señora Andrea Quintero hija de la persona mayor Rocio Cabrera, permitiendo así el restablecimiento de la comunicación con su madre, la señora Rocío Cabrera, tras un prolongado periodo de distanciamiento. El día 15 de febrero, la señora Andrea llega a la unidad operativa sin previo aviso en compañía de su esposo para visitar a su progenitora, el reencuentro fue muy emotivo para la señora Rocío. Durante el diálogo, la hija manifestó su compromiso formal de gestionar la vinculación de su madre al régimen subsidiado de salud y de mantener un acompañamiento constante frente a sus necesidades médicas.

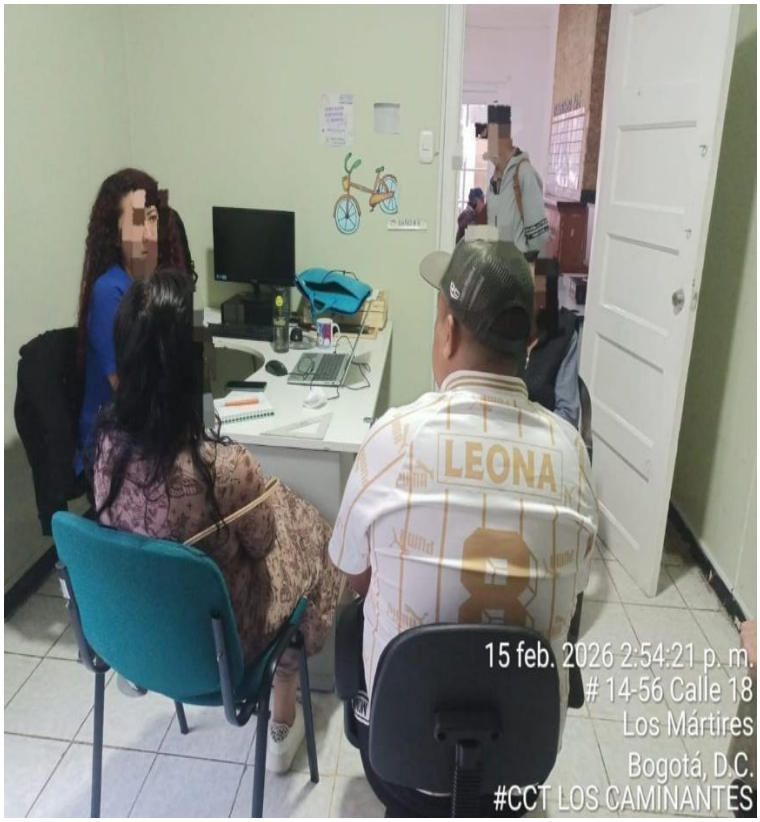
23/02/2026: Tras un contacto telefónico previo realizado por el área de Trabajo Social, se concertó una visita en el Centro Transitorio para el señor César Rojas Palacino por parte de su hija, Carolina Rojas. A solicitud de ella, el encuentro se manejó como una sorpresa para su papá; sin embargo, durante el reencuentro se evidencio que, mientras Carolina se mostró conmovida y feliz, el señor César manifestó una evidente incomodidad y falta de emotividad. A pesar de esta reacción, la hija reafirmó su disposición de ser corresponsable con el servicio y mantener un acompañamiento emocional constante. Después de la visita Carolina se comunicó nuevamente con la trabajadora social para realizar el seguimiento del estado anímico de su padre.

En la jornada participaron 2 personas mayores y dos familiares.

Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-023.

Registro fotográfico:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Identificación de Redes Familiares **2. Lugar o Localidad o Sede :** CTT- LOS CAMINANTES **3. Fecha y hora:** 15/02/2026 3:00pm.

4. Nombre responsable: Patricia Calderon **5. Dependencia responsable:** Psicosocial

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
21	Rocio del Pilar Cabrera	CC	28683580	Persona mayor	—	—	—	—	RocioCabrera
22	Andrea Quintero	CC	52701928	Familia-hija	—	—	—	3123746315	Andrea
23	Sonia Garces	CC	1032378960	Caminantes	Psicologa	Contratista	carolmgarces@	3125445104	Carol
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Tratamiento de datos personales: *"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.*
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Identificacion de Redes Familiares 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Caminantes 3. Fecha y hora: 23/02/2026 4:00pm.

4. Nombre responsable: Paloma Calderon 5. Dependencia responsable: Psicosocial.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cesar Rojas Palacino	CC	79352474	Personaya	—	—	—	—	
2	Carolina Rojas	CC	1069803243	Familiar	—	—	—	3213547074	
3	Paloma Calderon	CC	37841373	Caminantes	Trabajo Social	Contratista	palomacalderon@gmail	3024144814	Paloma Calderon.
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.